



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ул. Набережная, д.14, г. Зеленогорск
Красноярский край, 663690
телефон: (391-69) 3-36-23
телефакс: (391-69) 3-36-23
E-mail: secretar@guo.zelenogorsk.ru
ОКПО 41061781 ОГРН 1022401485809
ИНН/КПП 2453004744/245301001

26.04.2021 № 15/274
На № _____

О подготовке к летней
оздоровительной кампании 2021
года

Директору МКУ ККиМП
А.М. Степенко

Директору МКУ КФиС
О.А. Кривоносову

Руководителям образовательных
учреждений

Уважаемые руководители!

В рамках подготовки к летней оздоровительной кампании 2021 года:

1. Начинается прием заявлений от родителей (законных представителей) в организации отдыха детей и их оздоровления. Список планируемых к открытию лагерей в летний период 2021 года направляется.

Прием заявлений в ООБО «Зеленогорская МБУ ДО «ЦЭКиТ» начинается с 1 марта и заканчивается 15 апреля. Алгоритм приема и передачи заявлений в ООБО «Зеленогорская» МБУ ДО «ЦЭКиТ» направляется.

Прием заявлений в лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря осуществляется в учреждении. С ообщаем, что на согласовании находится постановление Правительства Красноярского края «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы». Проект постановления направляется.

2. В соответствии с письмом министерства образования Красноярского края от 12.02.2021 № 75-1693 «О подготовке к летней оздоровительной кампании 2021 года» начинается сбор информации (приложения 1-8):

о заключении организациями отдыха детей и их оздоровления договоров на приобретение продуктов питания;

о заключении организациями отдыха детей и их оздоровления договоров на проведение акарицидных мероприятий, мероприятий по дезинсекции и дератизации;

об организациях отдыха детей и их оздоровления в которых питание планируется осуществлять самостоятельно либо за счет сторонних организаций;

о приобретении оборудования, инвентаря для организаций отдыха детей и их оздоровления;

о прохождении медицинских осмотров, обследований на вирусносительство, вакцинации от COVID 19 сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления;

об укомплектованности организаций отдыха детей и их оздоровления штатными сотрудниками.

Предоставление запрашиваемой информации необходимо обеспечить:

по приложениям 1, 2, 3, 4, до 01.03.2021, далее по состоянию на 15.03.2021, 29.03.2021, 12.04.2021, 26.04.2021, 12.05.2021, 24.05.2021, 01.06.2021;

по приложениям 5, 6, 7, 8 до 01.03.2021, далее по состоянию на 01.04.2021, 03.05.2021, 01.06.2021 на электронный адрес inspektor4@eduzgr.ru Полиенко И.М.

ВАЖНО! Информацию направлять **за день** до указанных сроков! **01.03.2021** заполнить и направить **всю имеющуюся информацию**, далее направлять информацию по мере поступления изменений.

Руководитель Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска



Л.В. Парфенчикова

Алгоритм приема и передачи заявлений в ООБО «Зеленогорская»

- Для получения путевки с частичной оплатой (с полной оплатой не принимаем! ст. 7.2., ст.7.5. Закона Красноярского края № 8-3618) в загородный лагерь родители (законные представители) обращаются с заявлением по форме (дана) в срок до 15 апреля текущего года:

А) в муниципальные общеобразовательные организации – на детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

Б) в уполномоченный орган (по месту жительства заявителя) – на иные категории детей. Управление образования;

В) в КГБУ МФЦ.

ЗАЯВЛЕНИЕ:

Форма - ВНИМАНИЕ! Форму не меняем! Заявитель собственноручно в конце может подписать предпочтение (*предпочтительно, прощу направить, предпочтем ... смену*)

Руководителю

(город, район)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

проживающего по адресу _____

(номер телефона, электронный адрес
(при наличии))

Заявление

о предоставлении путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета

Прошу предоставить:

моему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

обучающемуся в _____

(наименование образовательной организации)

(заполняется родителем (законным представителем) ребенка),

мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

обучающемуся в _____

(наименование образовательной организации)

(заполняется гражданином в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)

путевку в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку содержащихся в пастоящем заявлении своих персональных данных и моего ребенка (в случае, если заявление подается родителями (законными представителями) ребенка), то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

Подтверждаю, что бесплатную путевку моему ребенку в организации отдыха и оздоровления в текущем году не получал.

Уведомление о принятом решении прошу направить:

- почтовым отправлением;
- в электронной форме по адресу электронной почты _____
- в мой личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (ненужное зачеркнуть).

" " _____ 20__ года

(подпись)

_____/_____
(расшифровка)

1. Начало приема заявлений – **01.03.2021 в рабочее время**. Заявления могут быть направлены:
 - лично, почтовым отправлением с уведомлением, в виде электронного документа (п. 2.4. Порядка).
2. Заявление по мере поступления регистрируется в журнале (форма дана, НЕ МЕНЯЕМ)
3. К заявлению прилагаются (п. 2.3. Порядка) **ОБЯЗАТЕЛЬНО**:
 - копия паспорта заявителя;
 - копия свидетельства о рождении ребенка (до 14 лет), паспорта;
 - копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае обращения за путевкой с частичной оплатой представителя по доверенности);
 - документ, подтверждающий право на первоочередное (внеочередное) приобретение путевки (полиция, военнослужащие, прокуратура.
 - Остальные документы – по инициативе заявителя.
4. Муниципальные общеобразовательные организации в течение **3 рабочих дней** со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, направляют их в уполномоченный орган – Управление образования.

Начало передачи заявлений: с 1 марта!

Ответственный от ОУ приносит и передает заявления, выписку из журнала, заявления передаются по акту секретарю Панюшкиной О.И.

По всем возникающим вопросам звонить 48059, 8 9233519285, Полюенко И.М.

Что сделать в ОУ!

1. Назначить ответственного за прием заявлений.
2. Разместить информацию о приеме заявлений (сайт, стенд, электронный дневник, почтовые мессенджеры..)