

**Методические рекомендации
о проведении краевой диагностической работы
по читательской грамотности
в VI классах образовательных организаций Красноярского края
в 2017 году**

Методические рекомендации предназначены для специалистов и методистов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМС), директоров, заместителей директоров, педагогов и других работников образовательных организаций (далее – ОО), участвующих в организации и проведении краевой диагностической работы по читательской грамотности в VI классах (далее – КДР6) на территории Красноярского края.

1. Подготовка к проведению КДР6

**1.1. Орган местного самоуправления, осуществляющий
управление в сфере образования**

1.1.1. Информировывает образовательные организации, родителей и лиц, их заменяющих, о целях, задачах, процедуре проведения КДР6.

1.1.2. Не позднее чем за три рабочих дня до проведения КДР6 получает электронной почтой из КГКСУ «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) электронные формы для внесения результатов КДР6, содержащие списки и идентификационные коды обучающихся, направляет их в подведомственные образовательные организации, участвующие в КДР6.

1.1.3. Не позднее чем за три рабочих дня до проведения КДР6 получает из ЦОКО контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) и рекомендации по оценке КДР6 по электронной почте в виде файлов, защищенных паролем, направляет их в подведомственные образовательные организации, участвующие в КДР6.

Пароль для открытия электронных файлов, содержащих КИМ, необходимо получить по электронной почте из ЦОКО 25 сентября 2017 года. В подведомственные образовательные организации этот пароль сообщается в тот же день не ранее 14.00. Пароль для открытия электронного файла, содержащего рекомендации по оценке КДР6, направляется ЦОКО в день проведения КДР6 не ранее 14.00, в подведомственные образовательные организации он сообщается в тот же день не ранее 15.00.

1.1.4. Соблюдает режим информационной безопасности при получении КИМ КДР6.

1.1.5. В случае отсутствия каналов связи с образовательной организацией ОМС обеспечивает тиражирование и доставку КИМ для участников КДР6 данной образовательной организации.

1.1.6. Формирует и утверждает списки независимых наблюдателей по образовательным организациям, в которых будет проводиться КДР6.

В качестве независимых наблюдателей, осуществляющих контроль за соблюдением процедуры КДР6, в образовательные организации могут быть направлены как специалисты ОМС, так и привлеченные методисты муниципальных межшкольных центров, педагоги других ОО, а также общественные наблюдатели, привлекаемые к процедурам Государственной итоговой аттестации, прошедшие инструктаж по процедуре проведения КДР6.

В отдаленных общеобразовательных организациях, куда нет возможности направить независимого наблюдателя, его функции выполняет сотрудник ОО, утвержденный ОМС.

1.1.7. Обеспечивает присутствие независимых наблюдателей в день проведения КДР6 в каждой подведомственной ОО, участвующей в КДР6.

1.1.8. Создает муниципальную экспертную комиссию для проверки работ обучающихся и внесения первичных результатов в электронные формы либо организует создание школьных экспертных комиссий. В экспертную комиссию обязательно должен входить учитель математики и русского языка, а также учитель истории или обществознания и педагог, преподающий один из предметов естественнонаучного цикла. Кроме того, в состав комиссии может быть включен секретарь и технический специалист, которому поручается внесение первичных результатов из протоколов проверки в электронные формы.

1.1.9. ОМС может принять решение о проведении в одной ОО КДР6 для обучающихся нескольких школ. В этом случае ОМС организует доставку обучающихся в ОО, где будет проводиться диагностическая работа.

1.2. Образовательная организация

1.2.1. Готовит распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР6 в данной образовательной организации: приказ о проведении КДР6, об изменении расписания, о назначении проводящих КДР6 из числа педагогов школы, не преподающих в тестируемом классе, исходя из того, что КДР6 проводится во всех классах образовательной организации, участвующих в КДР6, вторым-третьим или третьим-четвертым уроком в первую или во вторую смену.

1.2.2. Составляет списки обучающихся, которые освобождаются от КДР6, и представляет в ОМС сведения о количестве обучающихся, участвующих в КДР6;

От участия в КДР6 по читательской грамотности освобождаются:

дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому;

дети, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающиеся по адаптированным образовательным программам для слепых детей.

В выполнении КДР6 по читательской грамотности по решению ОО могут принять участие:

дети-инвалиды – с согласия родителей или лиц, их заменяющих, и с учетом индивидуальной программы реабилитации (ИПР) обучающегося;

дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающиеся по адаптированным образовательным программам для слабовидящих, глухих и позднооглохших, слабослышащих, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с тяжелыми нарушениями речи – с согласия родителей и лиц, их заменяющих, и с учетом адаптированной программы.

В выполнении КДР6 по читательской грамотности принимают участие: дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с нарушениями речи; для слабовидящих с легкой степенью нарушения зрения; для слабослышащих с I-II степенью тугоухости, с задержкой психического развития.

1.2.3. При организации оценочной процедуры необходимо создать условия, учитывающие особенности участвующих в ней детей-инвалидов, детей с ОВЗ: предоставление соответствующих версий измерительных материалов для слабовидящих детей; возможность предоставления дополнительной помощи взрослого (например, сурдопедагога) и отдельной аудитории, а также дополнительного времени – до 45 минут с перерывом для отдыха.

1.2.4. Краевые ОО, а также муниципальные ОО в тех муниципальных образованиях, где не созданы муниципальные экспертные комиссии, создают школьные экспертные комиссии для проверки работ обучающихся и внесения данных в электронные формы. Руководителем школьной предметной комиссии назначается представитель школьной администрации.

1.2.5. Получает материалы для проведения КДР6, соблюдает режим информационной безопасности. Муниципальные ОО получают материалы

КДР6 электронной почтой от муниципального координатора процедуры, краевые ОО – из ЦОКО.

Электронные файлы, содержащие КИМ и рекомендации по оценке КДР6, защищенные паролем, необходимо получить не позднее чем за два рабочих дня до проведения КДР6.

Пароль для открытия электронных файлов, содержащих КИМ, необходимо получить накануне проведения КДР6; пароль для открытия электронного файла, содержащего рекомендации по оценке, – в день проведения КДР6 не ранее 15.00.

1.2.6. Тиражирует материалы КДР6, скрепляя по отдельности задания 1 и 2 части.

Напечатанные материалы КДР6 хранятся в сейфе руководителя ОО.

1.2.7. Не позднее чем за один день до проведения контрольной работы ОО готовит электронные таблицы результатов в формате Excel на основании предоставленной ЦОКО формы. Классные руководители тестируемых классов заполняют лист «Паспорт класса», проверяют данные в «Списке класса» (если есть вновь прибывшие ученики, данные о них вносятся в конец списка).

2. Проведение КДР6

2.1. КДР6 проводится 26 сентября 2017 года вторым и третьим или третьим и четвертым уроками в первую или во вторую смену с перерывом на перемену. Диагностическая работа состоит из двух частей. На выполнение каждой части отводится 45 минут. Между выполнением 1-й и 2-й частей обязательно делается перерыв на 10-15 минут.

2.2. В день проведения КДР6 независимые наблюдатели должны прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала проведения КДР6.

Независимый наблюдатель должен в течение всей процедуры КДР6 находиться в образовательной организации. Он имеет право входить в аудитории, где проходит КДР6, не отвлекая внимания обучающихся.

2.3. За 20 минут до начала КДР6 ответственный за проведение процедуры получает у руководителя ОО пакет с материалами КДР6 и в присутствии независимого наблюдателя (для муниципальных ОО) или представителя администрации школы (для краевых ОО) передает бланки КДР6 педагогам, которые будут проводить диагностическую работу (проводящим). Проводящие проверяют бланки на наличие полиграфических дефектов. В случае обнаружения полиграфических дефектов проводящий

должен получить у ответственного за проведение КДР6 в ОО новый бланк КДР6.

2.4. За 5 минут до начала КДР6 проводящий раздает бланки первой и второй части КДР6 обучающимся так, чтобы ученики, сидящие за одной партой, получили разные варианты диагностической работы. Для слабовидящих учеников будет подготовлена версия одного варианта работы. Этим ученикам необходимо рассадить по одному либо с учениками, выполняющими другой вариант КДР6. Проводящему необходимо проверить, что каждый участник КДР6 получил две части одного и того же варианта. Недопустимо выполнение одним учеником частей из разных вариантов работы.

2.5. Бланк КДР6 заполняется шариковой, капиллярной или гелевой ручкой синего, фиолетового или черного цвета. Участник КДР6 может пользоваться черновиком. Черновики предоставляет образовательная организация.

2.6. Проводящий инструктирует учеников по процедуре проведения КДР6 и заполнению бланков.

На инструктаж и заполнение данных об участниках КДР6 отводится 10-12 минут перед выполнением 1-й части теста и 2-3 минуты перед началом работы над 2-й частью теста. На выполнение каждой части КДР6 дается 45 минут. Таким образом, общее время выполнения КДР6 с учетом инструктажа составляет 100-105 минут, из них 90 минут отводится на выполнение заданий.

2.7. Время, когда обучающиеся приступили к выполнению заданий, и время окончания работы над каждой частью КДР6 проводящий фиксирует на доске.

2.8. При проведении КДР6 ученики обязаны выполнять указания проводящего. Запрещаются разговоры, вставание с мест, использование мобильных телефонов, учебников и справочных материалов. Обучающиеся могут выйти в туалет, оставив бланк КДР6 на своем рабочем столе.

2.9. Проводящий может отвечать на вопросы обучающихся только относительно процедуры ее выполнения, но не по содержанию заданий.

2.10. Все ответы на задания КДР6 ученики фиксируют в бланках КДР6. В том случае, если учащемуся недостаточно места для записи ответов, он может использовать любые свободные места бланка, указав номер задания, к которому относится запись.

2.11. За 5 минут до истечения времени, отведенного на выполнение каждой части КДР6, проводящий делает соответствующее объявление.

2.12. По истечении 45 минут работы над первой частью КДР6 проводящий просит учеников сдать бланки первой части. Вернуться к выполнению заданий этой части ученик больше не сможет.

Если ученик выполнит первую часть работы ранее установленного времени, проводящий может принять у него бланк КДР6. При этом ученик остается в аудитории, проводящий рекомендует ему познакомиться с текстами следующей части.

2.13. По истечении 45 минут работы над второй частью КДР6 проводящий просит учеников сдать бланки. Если ученик выполнит вторую часть работы ранее установленного времени, проводящий может принять у него бланк. При этом ученик может оставаться в аудитории либо перейти в другую аудиторию (по решению администрации ОО).

2.14. Если ученик не смог завершить работу по уважительной причине (например, ввиду ухудшения самочувствия), его работа не проверяется экспертной комиссией.

По решению администрации ОО для обучающихся, не завершивших работу по уважительной причине или не участвовавших в КДР6 26 сентября 2017 года, может быть организовано проведение КДР6 в другой день на основе измерительных материалов, которые использовались в день проведения общекраевой процедуры. Обработка результатов в этом случае выполняется образовательной организацией в соответствии с рекомендациями ЦОКО.

2.15. В течение 15 минут после окончания КДР6 все работы обучающихся проводящие должны передать ответственному за проведение КДР6 в образовательной организации.

3. Обработка результатов КДР6

3.1. Задания КДР6 проверяются муниципальными или школьными экспертными комиссиями в течение двух рабочих дней после проведения КДР6 в соответствии с рекомендациями по оценке КДР6.

3.2. Руководитель экспертной комиссии организует проверку таким образом, чтобы задания, относящиеся к предметной области «Математика», проверил учитель математики, задания, относящиеся к предметной области «Русский язык», – учитель русского языка; задания, относящиеся к предметной области «Обществознание», – учитель истории или обществознания; к проверке заданий предметной области «Естествознание» может привлекаться педагог, преподающий любой из предметов

естественнонаучного цикла. В проверке работ могут принимать участие педагоги, преподающие в тестируемом классе.

3.3. Первичные баллы за задания вносятся экспертами в протокол проверки КДР6. Заполненные протоколы проверки КДР6 эксперты, проверявшие работы, заверяют личными подписями и передают руководителю экспертной комиссии.

3.4. Руководитель экспертной комиссии организует внесение первичных баллов из протоколов проверки КДР6 в электронные таблицы результатов.

3.5. После заполнения таблиц результатов по всем участвовавшим в КДР6 классам руководитель экспертной комиссии передает их муниципальному координатору КДР6 (для муниципальной комиссии) или направляет ответственному за проведение КДР6 в ОО (для школьной комиссии).

3.6. Муниципальный координатор КДР6 или ответственный за проведение КДР6 в краевой ОО формирует общий архив с электронными таблицами результатов всех участвовавших в КДР6 классов и направляет его в ЦОКО не позднее 29 сентября 2017 года.

3.7. В случае проверки работ муниципальной экспертной комиссией после отправки электронных таблиц результатов на обработку проверенные работы передаются в ОО, чтобы учителя могли вместе с обучающимися проанализировать ответы и ошибки. Выполненные учениками работы хранятся в образовательной организации до 1 декабря 2017 года, после чего могут быть уничтожены или использованы по усмотрению ОО.

3.8. ЦОКО в срок до 16 октября 2017 года (при условии своевременного получения электронных таблиц с результатами от всех ОМС) обрабатывает полученные данные и направляет в ОМС и краевые ОО информацию о результатах выполнения КДР6. Муниципальный координатор в течение одного рабочего дня направляет эту информацию в ОО, участвовавшие в КДР6.

По итогам обработки результатов КДР6 будет получена количественная и качественная оценка учебных достижений обучающихся в области читательской грамотности. Данная оценка не предполагает перевода в 5-балльную шкалу отметок.

4. Работа с результатами КДР6

4.1. По итогам проведения КДР6 ЦОКО проводит анализ результатов КДР6 и готовит отчет об освоении основных метапредметных умений в

области смыслового чтения и работы с информацией обучающимися образовательных организаций Красноярского края, который публикуется на сайте ЦОКО.

4.2. На уровне каждой образовательной организации и муниципальных образовательных систем необходимо провести анализ результатов КДР6, выявить проблемные области и области успеха, определить направления корректировки образовательного процесса, ориентированного на поддержку образовательного продвижения каждого из обучающихся, достижение планируемых метапредметных результатов в рамках требований ФГОС ООО, и создания содействующих этому образовательных условий в образовательных организациях и образовательных системах (региональной и муниципальных).

Результаты КДР6 не предназначены для оценки работы конкретных педагогов и школ.