



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 164»**

ПРИКАЗ

04.09.2015г.

№ 501

Об организации питания в МБОУ «Гимназия № 164»

1.1. В целях организации обеспечения питания учащихся, в соответствии со статьей 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961(ред. от 09.07.2020)"О защите прав ребенка",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказов от 04.09.2015г. №501, от 08.04.2016 №201 «Об организации питания в МБОУ «Гимназия № 164».
2. Утвердить Положение об организации питания учащихся МБОУ «Гимназия №164», согласно приложению, к настоящему приказу (приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н.Губанова

Положение об организации питания учащихся в МБОУ «Гимназия № 164»

II. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Гимназия № 164» (МБОУ «Гимназия № 164»), далее – Гимназия, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

2.2. Основными задачами организации питания учащихся в Гимназии являются:

- Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям детей в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

2.3. Формы и виды горячего и дополнительного питания определяются на основании разработанных в Гимназии программ.

2.4. Питание учащихся организуется по месту учебы на базе пищеблока Гимназии совместно с организациями общественного питания на основании заключенных муниципальных контрактов (договоров).

2.5. Питание в Гимназии осуществляется за счет средств родителей (законных представителей), а также средств федерального, краевого и местного бюджетов.

2.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Гимназии.

III. Порядок организации питания учащихся

3.1. При организации питания администрация Гимназии руководствуется статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, статьей 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961(ред. от 09.07.2020)"О защите прав ребенка"

3.2. В Гимназии в соответствии с установленными требованиями санитарно – эпидемиологических правил и нормативов создаются следующие условия для организации питания учащихся:

- Предусматриваются производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово – технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
- Предусматриваются помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

3.3. Питание учащихся организуется в соответствии с утвержденным директором Гимназии графиком учебного процесса в течение учебного года. Администрация Гимназии устанавливает режим учебных занятий и длительность перемен таким образом, чтобы обеспечить достаточное время для приема пищи учащимися.

3.4. В Гимназии приказом директора определены ответственные, осуществляющие контроль за:

- посещением столовой учащимися Гимназии, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник и дежурный администратор.

3.6. Классные руководители 1 - 11 классов ежедневно до 9-00 делают сверку с заведующей столовой по количеству питающихся детей с целью корректировки заказа.

3.7. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Гимназии совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

Если на учащегося была сделана заявка, а он по уважительной причине не пришел на занятия, то его порция выставляется на продажу, а стоимость обеда не снимается с учащегося за первый день, при условии обязательной корректировки заявки во второй день до 9-00 часов классным руководителем.

IV. Порядок предоставления питания обучающимся

4.1. Предоставление горячего питания

4.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора Гимназии. Горячее питание предоставляется два раза в виде завтрака и обеда.

4.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- перевод или отчисление обучающегося из Гимназии;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор Гимназии в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за

днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

4.1.3. Для отпуска горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются три перемены длительностью 20 минут каждая.

4.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Гимназии.

4.1.5. График предоставления питания устанавливает директор Гимназии самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.6. Примерное 14-дневное меню разрабатывает руководство обслуживающей организации общественного питания, согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем визирует и согласовывает с директором Гимназии. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором Гимназии. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

Примерное 14-дневное меню в обязательном порядке выставляется на сайте Гимназии.

4.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

4.2. Предоставление дополнительного питания

4.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

4.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете Гимназии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

4.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем утверждается приказом директора обслуживающей организации общественного питания.

4.2.4. Администрация Гимназии осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4.3. Предоставление питьевой воды

4.3.1. В Гимназии предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой через фонтанчики, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

4.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Гимназии.

V. Финансовое обеспечение

5.1. Питание обучающихся Гимназии осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей), (далее – родительская плата);

5.2. Питание за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

5.2.1. Питание за счет средств федерального, краевого и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий.

5.2.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости питания.

5.3. Питание за счет средств родительской платы

5.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

Право на получение питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует

до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося питанием.

5.3.2. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в абзацах 2-3 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

5.3.3. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях расчета по карте школьника. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков или гимназический терминал на карту школьника ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

5.3.4. Об отсутствии обучающегося родители (законные представители) обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

5.3.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с питания на весь период отсутствия.

VI. Меры социальной поддержки

6.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 6.2–6.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в Гимназию.

6.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 5 – 11 классов.

6.3. На бесплатное одnorазовое горячее питание (обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 1 – 4 классов.

6.4. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право:

- обучающиеся 1–4 классов (документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в Гимназию);
- обучающиеся 5 - 11 классов из малообеспеченных семей и из семей, находящимся в социально опасном положении (согласно представленным соответствующим документам).

6.5. Обучающемуся, в случае отсутствия по любым причинам в Гимназии в дни ее работы или в случае отказа от питания, не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю).

6.6. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в Гимназию документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.7. В случае отсутствия обращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

6.8. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается Управлением образования (УО) в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов Управление образования принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

6.9. Решение УО о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом руководителя УО. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

6.10. Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся УО направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

6.11. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

VII. Обязанности участников процесса организации питания

7.1. Директор Гимназии:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Гимназии и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Гимназии ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

7.2. Ответственный за питание (социальный педагог, помощник руководителя):

социальный педагог:

- контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координирует работу в Гимназии по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

помощник руководителя:

- принимает документы от родителей (законных представителей);
- формирует список обучающихся, получивших социальную поддержку;
- ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Отвечает за организацию бесплатного питания (выдача талонов)

Приложение 3.

7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды.

7.4. Заведующая производством и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Классные руководители:

- ежедневно до 9-00 часов представляют в столовую Гимназии заявку для организации горячего питания;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания социальному педагогу данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Гимназии;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню.

VIII. Контроль за организацией питания

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники Гимназии на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Гимназии.

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии. Помимо этого, проверку качества осуществляет родительская общественность, согласно составленному графику организационно - хозяйственной комиссией Управляющего совета Гимназии.

8.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

IX. Ответственность

9.1. Все работники Гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за несвоевременное уведомление Гимназии о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Х. Порядок взаимодействия с организациями общественного питания

10.1. Привлечение организаций общественного питания к организации питания учащихся в Гимназии осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.2. К обслуживанию учащихся питанием допускаются организации различных организационно – правовых форм и форм собственности, а также индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

- Наличие квалифицированных кадров;
- Наличие санитарно – эпидемиологического заключения на доставку продуктов и организацию питания.

10.3. При установлении торговой надбавки (наценки) на продукцию, реализуемую организациями общественного питания в Гимназии, не учитываются затраты на коммунальные и эксплуатационные услуги.

10.4. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в Гимназии могут быть:

- Цена контракта;
- Качества услуг и квалификация участника конкурса;
- Сроки (периоды) оказания услуг;
- Объем предоставления гарантий качества услуг;
- Срок предоставления гарантии качества услуг;
- Другие критерии в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов.

10.5. С победителем конкурса, аукциона, победителем в проведении запроса котировок или единственным поставщиком Гимназия заключает муниципальный контракт (договор) на оказание услуг по организации питания в Гимназии.

10.6. Гимназия обязана создать организациям общественного питания, получившим право на организацию питания в МБОУ «Гимназия № 164»,

необходимые условия для оказания услуг по организации питания в том числе:

- Предоставить на основании договора безвозмездного пользования обеденный зал, помещения для приготовления блюд для питания учащихся, технологическое оборудование для пищеблока, подсобные помещения;
- Обеспечить помещения (обеденный зал) для приема пищи необходимой мебелью;
- Обеспечить за свой счет капитальный и текущий ремонт помещений для приема пищи, производственных помещений, инженерных коммуникаций, а также их технический надзор, ремонт принадлежащей Гимназии мебели в помещении для приема пищи;
- Осуществлять за свой счет охрану помещений пищеблока и обеденных залов.

10.7. Организации общественного питания несут ответственность за:

- Организацию производственного контроля, за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- Организацию питания в соответствии с графиком, утвержденным директором Гимназии;

10.8. Организация общественного питания обеспечивает в полном объеме пищеблок инвентарем, дезинфицирующими и моющими средствами, средствами индивидуальной защиты работников.

Приложение № 1
к Положению об организации питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	– копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; – копия свидетельства о рождении ребенка
дети из малообеспеченных семей	– справка о составе семьи; – справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал; – справка о начислении пособия для безработных граждан; – акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета

Приложение № 2
к Положению об организации питания обучающихся

Руководителю Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
Парфенчиковой Л.В.

(фамилия, имя отчество родителя (законного представителя)
учащегося)

(место жительства родителя (законного представителя)
учащегося)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу назначить меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием моему(ей) сыну (дочери) _____

_____, _____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество учащегося) (дата рождения)

учащемуся _____ класса, МБОУ «Гимназия № 164».

С порядком обеспечения горячим питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Зеленогорска, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, ознакомлен.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

В случае изменения доходов и (или) состава семьи обязуюсь не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

- Приложения: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

№ вх. _____ МБОУ «Гимназия № 164

Приложение № 3
к Положению об организации питания обучающихся

ОБРАЗЕЦ ТАЛОНА
(для учащегося)

Фамилия Имя
Дата _____
Класс _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МБОУ «Гимназия
№164» Губановой Н.Н.

(ФИО родителя (законного представителя) учащегося)

(место проживания родителя (законного представителя)
учащегося)

Заявление

Прошу _____ предоставить _____ моему _____ сыну
(дочери) _____, _____
(ФИО учащегося)
учащемуся _____ класса горячее питание.

С Порядком обеспечения горячим питанием учащихся МБОУ «Гимназия №164», ознакомлен.

дата, подпись

