

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе МБОУ «Гимназия № 164»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357, от 18.12.2012 N 1060, от 29.12.2014 N 1643, от 18.05.2015 N 507, в редакции от 31.12.2015 N 1577;
- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897; в редакции от 29.12.2014г. N 1644; в редакции от 31.12.2015 N 1577;
- ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 164» (далее гимназия);
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия № 164»;
- Календарным учебным графиком МБОУ «Гимназия № 164» на учебный год.

1.3 В Положении использованы следующие понятия и термины:

- рабочая программа — документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основных образовательных программ и возможностям конкретных учебных дисциплин/ курсов внеурочной деятельности.
- примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты.
- Оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4 Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5 Рабочая программа является локальным (создается для гимназии) и индивидуальным (разрабатывается педагогом для своей деятельности) нормативным актом.

2. Структура рабочей программы

2.1 Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования и локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2 Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные; предметные по двум уровням «ученик научится» и «ученик получит возможность научиться»);

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2.1 Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- дата (планируемая/фактическая).

Тематическое планирование

Тема	Количество часов	Планируемая дата	Фактическая дата
------	------------------	------------------	------------------

2.3 Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование.

2.3.1 Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- дата (планируемая/фактическая).

Тематическое планирование

Тема	Количество часов	Планируемая дата	Фактическая дата
------	------------------	------------------	------------------

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочую программу разрабатывают как часть ООП по уровням общего образования. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

3.2 Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.3 Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе примерной программы, входящей в УМК, или авторской программы; учебной и методической литературы по предмету.

3.5 Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач, методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и/или разрабатывать оценочные средства.

3.6 Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения и рекомендации/не рекомендации к утверждению.

3.7 Рабочая программа утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №164».

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1 Рабочую программу оформляют в электронном и печатном вариантах.

4.2 Электронный вариант рабочей программы хранится у педагога.

4.3 Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию и подлежит хранению в течение всего периода ее реализации у заместителей директора по учебно-воспитательной и по воспитательной работе.

4.4 Электронную версию рабочей программы форматируют в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1,3 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, таблицы встраиваются непосредственно в текст, листы нумеруются. Тематическое планирование представляется в виде таблицы, титульный лист не нумеруется.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1 Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения.

5.2 При корректировке рабочих программ не допускается полное исключение тематического раздела из программы.

5.3 В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБОУ «Гимназия №164» издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.