

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 164»

К.Н. Чернов

Приказ № 395

от 05.09.2024

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования
обучающихся МБОУ «Гимназия № 164»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Чернов К.Н. Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024 – 2025 учебном году	Ноябрь	Директор Чернов К.Н. Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024 – 2025 учебном году	Декабрь	Директор Чернов К.Н. Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• о порядке окончания 2024 – 2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май – июнь	Директор Чернов К.Н. Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Чернов К.Н. Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.

1.6.	Издание приказа о проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	Май	Директор Чернов К.Н. Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
1.7.	Издание приказов о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май – июнь	Директор Чернов К.Н. Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
1.8.	Издание приказов о направлении работников МБОУ «Гимназия № 164» для работы в ППЭ 4202 и в предметных комиссиях в качестве экспертов	Май – июнь	Директор Чернов К.Н. Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.

2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
2.3.	Проведение заседаний МО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы МО по подготовке к ГИА-2025 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.; руководители МО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Август – сентябрь	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.; классные руководители выпускных классов

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

3.1.	Организация внеурочной деятельности и курсов по выбору по подготовке к ГИА-2025 с учетом	Сентябрь	Заместитель директора по
------	--	----------	--------------------------

	потребностей выпускников		УВР Мурашкина Л.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь – октябрь	Руководители МО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Куркчи М.Ю.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Куркчи М.Ю.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025, обучение специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА-2025	Январь - март	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь – май	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Куркчи М.Ю.

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none">• порядок проведения ГИА;• особенности организации и проведения ГИА-2025;• предметная подготовка к ГИА-2025;• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;• психологическая подготовка к ГИА	Октябрь, январь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Куркчи М.Ю.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none">• порядок проведения ГИА;• особенности организации и проведения ГИА-2025;• предметная подготовка к ГИА-2025;• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;• психологическая подготовка к ГИА	Октябрь, январь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.; классные руководители; педагог-психолог Куркчи М.Ю.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Ноябрь, январь	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
4.4.	Оформление страницы «ГИА-2025» на сайте МБОУ «Гимназия № 164», регулярное обновление информации	Сентябрь – июнь	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.; администратор сайта Ширяев К.В.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025», регулярное обновление информации	Сентябрь – июнь	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Октябрь – ноябрь	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.; классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Октябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.; классные руководители 9-

			х классов
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подача заявлений на ГИА; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.; классные руководители 11-х и 9-х классов
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подача заявлений на ГИА; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.; классные руководители 11-х и 9-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2025

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Мурашкина Л.А.; директор Чернов К.Н.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.

5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения, инструктаж работников, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А., учителя русского языка и литературы, члены комиссии согласно приказу
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Ноябрь - февраль	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь – март	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе, выверка данных с муниципальным координатором	Январь - февраль	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
5.12.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА с муниципальным координатором	Январь - февраль	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.

5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
5.14.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май – июнь	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
6.2.	Диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной мониторинг – 9-е и 11-е классы; • промежуточный мониторинг – 9-е и 11-е классы 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А., руководители МО, учителя-предметники
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, март	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
6.5.	Анализ посещения консультаций учениками	Январь – май	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков итогового сочинения, бланков ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь - апрель	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по
------	--	--------	--------------------------

			УВР Мурашкина Л.А.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Январь	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
7.4.	Обучение руководителя ППЭ, организаторов в аудиториях, технических специалистов	Январь – март согласно графику	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Февраль – март	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь - март	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.

8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ Мурашкина Л.А.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Мурашкина Л.А.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.

		результатов	
8.6.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025 – 2026 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Мурашкина Л.А.