



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07.11.2018

г. Зеленогорск

№ 304

Об организации проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2018-2019 учебном году

В целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в состав участников региональных олимпиад по общеобразовательным предметам, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 с изменениями от 17.12.2015 № 1488, учитывая приказ министерства образования Красноярского края от 29.10.2018 № 20-11-04 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018 году в Красноярском крае по общеобразовательным предметам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году (далее - муниципальный этап олимпиады) (приложение № 1).

1.2. График и место проведения муниципального этапа олимпиады, информацию об участниках и их количестве (приложение № 2).

1.3. Состав жюри муниципального этапа олимпиады, график и место проверки олимпиадных заданий (приложение № 3).

1.4. Требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (приложение № 4).

2. Назначить ответственной за общее руководство проведением муниципального этапа олимпиады ведущего специалиста отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Чернову М.О.

3. Директору МКУ ЦОДОУ (Шевело Т.П.) обеспечить расходными материалами проведение муниципального этапа олимпиады из средств, выделенных на мероприятия с одаренными детьми, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Зеленогорске».

4. Директорам МБУ ДО «ЦО «Перспектива» (Антонюк С.В.), МБУ ДО «ЦЭКиТ» (Плясовой Л.В.), МБУ ДОЦ «Витязь» (Тухбатуллину Р.Р.), МБУ ДО ДЮСШ (Леоненко С.Г.), МБОУ «Лицей №174» (Кутузову В.Е.), МБОУ «Гимназия №164» (Губановой Н.Н.):

4.1. Обеспечить:

4.1.1. проведение муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам в соответствии с графиком и требованиями;

4.1.2. кодирование работ участников по завершению олимпиады;

4.1.3. доставку выполненных заданий школьниками, регистрационные листы участников и протоколы в Управление образования не позднее дня проведения олимпиады.

4.2. Предоставить:

4.2.1. необходимое оборудование и расходные материалы для проведения муниципального этапа олимпиады;

4.2.2. кабинеты для работы жюри по проверке олимпиадных заданий в соответствии с графиком.

5. Директорам МБОУ «СОШ №167» (Черникову Б.С.), МБОУ «СОШ №175» (Небесной В.И.) предоставить учебные кабинеты, кабинеты трудового обучения и мастерские для проведения I тура муниципального этапа олимпиады по технологии.

6. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений:

6.1. Предоставить необходимое оборудование и расходные материалы для проведения олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности, по технологии (юноши и девушки).

6.2. Обеспечить:

6.2.1. направление заявок на участие школьников не позднее трех рабочих дней до проведения муниципального этапа олимпиады по установленной форме;

6.2.2. участие школьников в соответствии с графиком;

6.2.3. сопровождение педагогом школьников, участвующих в олимпиаде, до места ее проведения, и при регистрации участников;

6.2.4. явку педагогов для работы в жюри. В случае занятости педагогического работника произвести замену члена жюри педагогом своего учреждения, сообщить ответственному секретарю;

6.2.5. произвести оплату труда членам жюри из фонда стимулирующих выплат.

7. Начальнику методического отдела сопровождения профессионального образования педагогов МКУ ЦОДОУ (Костыревой Е.Г.)

7.1. Обеспечить:

7.1.1. формирование списка участников муниципального этапа олимпиады, подготовку электронных протоколов;

7.1.2. тиражирование комплекта материалов по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с количеством заявок;

7.1.3. доставку комплекта олимпиадных заданий учреждению-организатору не позже чем за 1 час до олимпиады;

7.1.4. работу жюри по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с графиком;

7.1.5. подготовку отчетных материалов по итогам проведения муниципального этапа олимпиады, обеспечив их загрузку в региональную базу.

8. Определить следующие квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады:

- победители олимпиады - набравшие наибольшее количество баллов от максимально возможных баллов в возрастной группе, установленной региональной предметно-методической комиссией;

- количество призеров составляет не более 25% от общего количества участников по предмету.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Маслову Г.И.

Приложение:

1. Состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады в 2018-2019 учебном году, на 1 л. в 1 экз.;

2. График и место проведения муниципального этапа олимпиады в 2018-2019 учебном году. информация об участниках и их количестве, на 2 л., в 1 экз.

3. Состав жюри муниципального этапа олимпиады в 2018-2019 учебном году, график и место проверки олимпиадных заданий, на 8 л. в 1 экз.

4. Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году, на 9 л., в 1 экз.

Руководитель Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Л.В. Парфенчикова