



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 164»**

ПРИКАЗ

03.03.2022

г. Зеленогорск

№ 118

О проведении Всероссийских
проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Гимназия № 164»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Гимназия № 164» (приложение 1).
3. Назначить на гимназическом уровне координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Гимназия № 164» Мурашкину Л.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Координатору, ответственному за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Гимназия № 164», Мурашкиной Л.А.:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Организовать информирование родителей (законных представителей) о целях, задачах и процедуре проведения ВПР.
 - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6-м и 8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР в 4 – 8 классах.
 - 4.4. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности на этапах тиражирования, хранения и проверки ВПР.

- 4.5. С диспетчером по расписанию Полхановой Е.А. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 4.6. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 4.7. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). **Организаторам проведения в аудитории:**
 - 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 5.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их координатору.
6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР.
7. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Чекмареву Л.А. Техническому специалисту оказывать профильную помощь координатору во время организации и проведения ВПР.
8. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР проверочные работы провести одновременно для всех классов в параллели на 2 – 4 уроках в дни проведения ВПР.
10. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Гимназия № 164» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
11. Заместителю директора по УВР Л.А. Мурашкиной по окончании проведения ВПР в личном кабинете системы ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов; организовать проверку ответов участников с помощью критериев в соответствии с графиком. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания; загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком проведения и

проверки работ.

12. Заместителям директора по УВР Мурашкиной Л.А. и Порсевой Н.В. обеспечить использование результатов ВПР для диагностики достижения планируемых результатов обучения, корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2022 – 2023 учебный год.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

К.Н. Чернов

С приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О	Подпись	Дата
Педагог-организатор	Александров Н.В.		03.03.2022
Учитель физики	Бегеева Е.Б.		03.03.2022
Лаборант	Болтач Л.Г.		03.03.2022
Педагог-организатор ОБЖ	Бычук А.Г.		03.03.2022
Тьютор	Дьяченко Н.Н.		03.03.2022
Учитель математики	Зайцева Н.А.		03.03.2022
Учитель начальных классов	Землянкина Л.А.		03.03.2022
Учитель химии	Кислякова М.М.		03.03.2022
Учитель информатики	Копылова В.В.		03.03.2022
Учитель русского языка и литературы	Кошкардовская Н.А.		03.03.2022
Учитель английского языка	Левченко Е.Е.		03.03.2022
Учитель русского языка и литературы	Линдт Т.Л.		03.03.2022
Учитель географии	Лосева М.А.		03.03.2022
Учитель истории и обществознания	Медведева Н.И.		03.03.2022
Учитель биологии	Миколайко В.К.		03.03.2022
Заместитель директора по УВР	Мурашкина Л.А.		03.03.2022
Учитель литературы	Нехорошева Е.В.		03.03.2022
Педагог- библиотекарь	Полханова Е.А.		03.03.2022
Заместитель директора по НМР	Порсева Н.В.		03.03.2022
Учитель русского языка и литературы	Пушкарева Л.В.		03.03.2022
Заместитель директора по ВР	Субботина О.А.		03.03.2022
Учитель истории и обществознания	Супруненко Ю.А.		03.03.2022
Учитель математики	Тетерина Е.Н.		03.03.2022

Учитель начальных классов	Тишина О.В.		03.03.2022
Учитель английского языка	Халимуллина Ф.Д.		03.03.2022
Педагог-библиотекарь	Чекмарева Л.А.		
Учитель русского языка и литературы	Черкасова О.Л.		03.03.2022
Учитель математики	Шамова М.Э.		03.03.2022