


УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУ «Гимназия № 164»
№ 8 от 13.01.2020г.


Губанова Н.Н.
« 13 » 01 2020 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета


Снегирев С.В.

« 10 » 01 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профбюро


Бычук А.Г.

« 13 » 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (МБОУ)

«Гимназия № 164» г. Зеленогорска

Список изменяющих документов:

(в ред. Изменений № 1, утв. Приказом директора Гимназии от 01.10.2014г. №460;
в ред. Изменений № 2, утв. Приказом директора Гимназии от 15.01.2016г. № 13;
в ред. Изменений № 3, утв. Приказом директора Гимназии от 22.02.2017г. № 111;
в ред. Изменений № 4, утв. Приказом директора Гимназии от 19.06.2017г. № 380;
в ред. Изменений № 5, утв. Приказом директора Гимназии от 13.01.2020г. № 8)

1. Настоящее Положение определяет цели морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности административно-вспомогательного персонала, педагогического, младшего обслуживающего персонала гимназии в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, а также закрепление в гимназии высококвалифицированных кадров.

2. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального поощрения административно-вспомогательного персонала, педагогического, младшего обслуживающего персонала:

- объявление благодарности в приказе директора Гимназии;
- представление к награждению Званием, Почетной грамотой и благодарственным письмом (Гимназии, Управления образования ЗАТО г. Зеленогорска, администрации ЗАТО г. Зеленогорска, Министерства образования Красноярского края, Губернатора Красноярского края, Министерства просвещения РФ).
- представление к награждению знаком отличия «Отличник просвещения»;
- представления к правительственным наградам;
- установление выплат стимулирующего характера;
- предоставление отгулов в каникулярное время.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия №164».

4. Настоящие виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников МБОУ «Гимназия № 164», регулируют отношения, возникающие между МБОУ «Гимназия № 164», подведомственным Управлению образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее - Гимназия), и работниками Гимназии в связи с предоставлением работникам выплат стимулирующего характера, по виду экономической деятельности "Образование".

5. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждений за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Гимназии, настоящим Порядком с учетом мнения Управляющего совета Гимназии.

7. Работникам Гимназии по решению директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Гимназии, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Гимназией на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- ⇒ выплаты за качество выполняемых работ;
- ⇒ выплаты по итогам работы.

8. Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Гимназии устанавливаются в соответствии с *Приложением № 1* к настоящему Порядку. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Гимназии.

9. Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Гимназии. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается в абсолютном размере с учетом отработанного времени.

10. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Гимназии ежемесячно, ежеквартально или на год.

11. При установлении выплат стимулирующего характера работникам Гимназии, за исключением персональных выплат, применяется бальная оценка согласно Приложению 1 настоящего Порядка.

12. Выплаты стимулирующего характера конкретному работнику Гимназии устанавливаются распорядительным актом (приказом, распоряжением) директора Гимназии.

При установлении выплат стимулирующего характера работникам Гимназии директор Гимназии учитывает мнение комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, созданной в Гимназии (далее - Комиссия).

13. Положения о Комиссии, её составе утверждаются распорядительными актами (приказами, распоряжениями) директора Гимназии.

14. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Гимназии. Комиссия создается из числа педагогических работников, представителей профсоюзного комитета и администрации.

Периодичность заседания Комиссии – не реже одного раза в квартал.

Представители Управляющего совета вправе присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать участие в обсуждении без права голоса при открытом голосовании.

Комиссия не реже одного раза в полугодие представляет отчет Управляющему совету о результатах своей деятельности. Управляющий совет дает оценку деятельности Комиссии и вносит предложения по улучшению ее работы.

Комиссия вправе детализировать и уточнять критерии оценки качества труда работников Гимназии и стимулирующих выплат по собственной инициативе в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах, устанавливающих систему оплаты труда, на основании предложений работников Гимназии по мере необходимости.

15. Основанием для начисления стимулирующих выплат служат представления, подготовленные:

- ⇒ директором Гимназии — на заместителей директора, главного бухгалтера, секретаря, педагога-психолога, преподаватель-организатор ОБЖ, системного администратора, заведующего библиотекой и педагога - библиотекаря, инженера, диспетчера по расписанию;
- ⇒ заместителями директора по учебно-воспитательной работе, руководителями МО - на учителей;
- ⇒ заместителем директора по воспитательной работе — на педагогов дополнительного образования, классных руководителей, педагога-организатора, социального педагога;

- ⇒ заместителем директора по АХЧ — на младший обслуживающий персонал, лаборантов, инженера по ОТ;
 - ⇒ главным бухгалтером — на бухгалтеров.
16. Персональные выплаты работникам МБОУ «Гимназия №164» устанавливаются в соответствии с *Приложением № 2* к настоящему Порядку.
17. Персональные выплаты, устанавливаемые в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы исчисляются от минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышающих коэффициентов с учетом установленной нагрузки (для педагогических работников).
18. При выплатах по итогам работы учитываются (*Приложение 3*):
- ⇒ объем освоения выделенных бюджетных средств;
 - ⇒ объем ввода законченных ремонтных объектов;
 - ⇒ инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - ⇒ выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Гимназии;
 - ⇒ достижение высоких результатов в работе за определенный период;
 - ⇒ участие в инновационной деятельности;
 - ⇒ участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.
19. **К выплатам по итогам работы не представляются** работники, имеющие дисциплинарные взыскания в учетном периоде, а также уволенные по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7, 9, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
20. **Выплаты стимулирующих надбавок не производятся в течение рассматриваемого периода поощрения:**
- ⇒ при нарушении работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка,
 - ⇒ при некачественном исполнении своих должностных обязанностей, невыполнения муниципального задания,
 - ⇒ при невыполнении приказов и распоряжений,
 - ⇒ при наличии обоснованных жалоб со стороны родителей или лиц, их заменяющих, на неправомерные действия работника гимназии,
 - ⇒ при получении обучающимися травм во время образовательного процесса (согласно Положению по расследованию несчастных случаев

**Условия, размеры
и критерии оценки результативности
и качества труда по видам выплат стимулирующего характера
для работников МБОУ «Гимназия № 164» г. Зеленогорска**

1. Муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы

Должности	Критерии оценки результативности и качества работ работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов*	Периодичность выплат ¹
		наименование	индикатор		
Педагогические работники: ⇒ <u>Учитель,</u> ⇒ <u>Преподаватель – организатор ОБЖ</u>	<u>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</u>				
	1.1. Организация проектной, творческой и исследовательской деятельности обучающихся	1.1.1. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, проектах, спортивных мероприятиях, конференциях, различного уровня	Представление результатов на олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях различного уровня: -федеральный -региональный -муниципальный -гимназический (НПК)	20 б 15 б 10 б 5 б	По факту

¹ Выплаты производятся при наличии подтверждающих документов и индикаторов (приказы, списки победителей, грамоты, отчетная документация, размещение материалов на сайте и т.д.)

		1.1.2. Результативность выступления учащихся в олимпиадах, конкурсах, проектах, спортивных мероприятиях, конференциях, различного уровня	<u>Призеры:</u> -федеральный -региональный -муниципальный	25 б 20 б 15 б	По факту
			<u>Победители:</u> -федеральный -региональный -муниципальный	30 б 25 б 20 б	По факту
		1.1.3. Результативность участия в дистанционных мероприятиях	Наличие дипломов	1 диплом – 1 балл	По факту
	1.2. Обеспечение методического уровня организации образовательной деятельности	1.2.1.Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями и т.д.)	Обеспечение работы в соответствии с планом работы: ✓ МО (ежемесячный отчет зам. директору по НМР): • выполнение представительских функций (по факту), • реализация внеурочной деятельности по предмету, • организация мероприятий по предьявлению опыта учителями МО на уровне школы (по факту), • оформление документации по МО (по факту),	1 б 2 б 1 б 1 б	По факту до 10 б ежемесячно по представлению администрации (при наличии отчета о проделанной работе, учитывая объем)

			<ul style="list-style-type: none"> • организация мониторинговых и контрольно-оценочных процедур (по факту проведения), • организация взаимопроверки тетрадей учащихся учителями МО, составление справки по итогам, • персональный административный контроль (при необходимости, документация), • распределение нагрузки (документ) и др. 	2 б	
				1 б	
				1 б	
				1 б	
			✓ ТГ	до 15 б	ежеквартально
			✓ СОКО	до 20 б	ежеквартально
			✓ ПГ	до 15 б	ежеквартально

		1.2.2. Участие в работе муниципальных комиссий и комиссий учреждения (психолого-медико- педагогическом консилиуме, предметной комиссии по проверке работ олимпиад, экзаменационных работ, краевых, муниципальных контрольных работ и иных), наставническая работа	Участие в комиссиях на постоянной или временной основе, наличие отчетной документации в соответствии с затраченным временем наставничество	1 час – 1 балл до 20 б	По факту (система накопления часов, перевод их в отгулы) 1 раз в месяц согласно отчету
<i>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>					
	2.1. Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	2.1.1. Качество успеваемости (по результатам итоговых краевых контрольных работ в 4-х классах, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ, мониторинговых исследований)	Результаты выше среднего показателя по городу (краю, России) Результаты выше среднего показателя по Гимназии с учетом выполнения муниципального задания: английский язык, профильные предметы – 70%, остальные предметы - 60% (допускается 3% отклонения).	до 30 б до 20 б	1 раз в год ² По факту
		2.1.2. Качество выпол-	Качество обученности	I – 20 б	По итогам учебного

² При наличии 100% выполнения работы и количества сдававших от количества детей по приказу в классе/группе. По начальной школе в совокупности за все предметы.

		нения образовательных стандартов по предметам учебного плана	(доля учащихся, имеющих «4» и «5» по итогам четверти, полугодия, года). Расчет баллов производится, исходя из «стоимости» класса/группы, пропорционально их количеству. Учитываются классы/группы, в которых выполняется МЗ.	II – 15 б III – 10 б IV – 5 б	года ³
		2.1.3. Ведение портфолио обучающихся, иных систем оценки качества обучения ⁴	Соответствие локальным актам учреждения	до 10 б	По итогам учебного года
	2.2. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	2.2.1. Разработка и реализация проектов и программ	Призовое место в конкурсе проектов и программ:		По факту
			- федеральный - региональный - муниципальный - гимназический	20 б 15 б 10 б 5 б	
			Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов:		
			- федеральный - региональный - муниципальный	10 б 8 б 6 б	

³ Уровни сложности предметов: I – математика, русский язык, физика, химия, английский язык, экономика, II – литература, история, обществознание, право, информатика, III – биология, география, ОРР IV – музыка, ИЗО, физкультура, ОБЖ.

⁴ Для классных руководителей

			<p>Распространение опыта реализации современных образовательных практик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный 35 б - региональный 25 б - муниципальный 15 б 		<p>Наличие экспертного заключения, включение в региональный атлас образовательных практик и т.п.</p> <p>По факту</p>
			<p>Осуществление внеурочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС</p> <p>Руководство индивидуальными проектами в старшей школе</p>	<p>до 10 б</p> <p>1б за 1 проект ежемесячно, но не более 5 проектов</p>	<p>По факту представления заместителем директора по НМР</p> <p>Наличие проектной документации у тьютора и зам. директора по НМР</p>
	2.3. Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детей, находящихся в социально опасном положении.	2.3.1. Разработка и реализация адаптированной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Организация работы в соответствии с адаптированной программой обучения детей с ОВЗ	10 б	По факту
	2.4. Выполнение дополнительных видов работ	2.4.1. Выполнение дополнительной работы возложенной администрацией на работника по приказу.	В полном объеме, в срок, без замечаний		По факту (таблица приложения 2)
<i>3. Выплаты за качество выполняемых работ</i>					

	3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	3.3.1. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания (метапредметного)	Проведение мероприятий при наличии программы/плана, оценочного листа. Уровень: - город - Гимназия - параллель - класс	- 20 б - 15 б - 10 б - 5 б	По факту
	3.2. Непрерывное собственное профессиональное образование	3.4.1. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	Участник	15 б	По факту (не зависимо от уровня)
		3.4.2. Победа в профессиональных конкурсах различного уровня ⁵	Победитель	25 б	По факту (не зависимо от уровня)
Педагогические работники: ⇒ <u>педагог-психолог,</u> ⇒ <u>социальный педагог</u>	<u>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</u>				
	1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательной деятельности	1.1.1. Руководство объединениями педагогов (ПМПК, проектными командами, творческими командами и другими)	Обеспечение работы в соответствии с планом, наличие отчетной документации	До 15 б	1 раз в квартал (при наличии отчета о проделанной работе, учитывая объем)
		1.1.2. Участие в работе экспертной комиссии, ПМПК и иных комиссиях, наставническая работа	На постоянной или временной основе, наличие отчетной документации (1 час – 1 балл)		По факту Система накопления часов, перевод их в отгулы

⁵ Без денежного вознаграждения от организаторов конкурса

	1.2. Эффективность работы с родителями (законными представителями) обучающихся	1.2.1. Организация и проведение мероприятий для родителей (законных представителей) обучающихся	Обеспечение работы в соответствии с планом, наличие отчетной документации. Учет уровня мероприятия (параллель, гимназия, город)	до 10 б	По факту за каждое мероприятие
<u>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</u>					
	1.3. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	1.3.1. Разработка и реализация проектов и программ	Призовое место в конкурсе проектов и программ ⁶ - федеральный - региональный - муниципальный	20 б 15 б 10 б	По факту
Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов: - федеральный - региональный - муниципальный			10 б 8 б 6 б	По факту	
Осуществление внеурочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС			до 10 б	По факту по представлению заместителя директора по НМР	
	1.4. Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	1.4.1. Организация психолого-педагогического сопровождения вновь поступивших обучающихся в период адаптации, благоприятный психо-	Менее 10% обучающихся имеют сложности в адаптации	5 б	Каждый месяц в течение полугода с момента прибытия в Гимназию по факту предоставления отчета и выполненного объема работы

⁶ Без денежного вознаграждения от организаторов конкурса

		логический климат			
	2.3. Создание коррекционно-развивающей среды для работы с детьми ОВЗ, детей, находящихся в социально-опасном положении	2.3.1. Разработка и реализация адаптированной программы обучения детей с ОВЗ, программы сопровождения детей СОП	Организация работы в соответствии с адаптированной программой обучения детей с ОВЗ, сопровождения детей СОП	до 20 б	Согласно отчету, 1 раз в четверть
	2.4. Выполнение дополнительных видов работ	2.4.1. Выполнение дополнительной работы возложенной администрацией на работника	В полном объеме, в срок, без замечаний		По факту (таблица приложения 2)
<u>3. Выплаты за качество выполняемых работ</u>					
	3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	3.1.1. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года	15 б	1 раз в год
	3.2. Непрерывное собственное профессиональное образование	3.2.1. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня.	Участник	15 б	По факту (не зависимо от уровня)
		3.2.2. Победа в профессиональных конкурсах различного уровня ⁷	Победитель	25 б	По факту (не зависимо от уровня)
Педагогические работники: ⇒ <u>воспитатель</u>	<u>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</u>				
	1.1. Организация работы по укреплению здоровья обучающихся	1.1.1. Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся		5 б	1 раз в полугодие
	<u>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</u>				

⁷ Без денежного вознаграждения от организаторов конкурса

	2.1.Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	2.1.1. Разработка и реализация проектов и программ на различном уровне	Призовое место в конкурсе проектов и программ	До 20 б	По факту
			Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	До 10 б	По факту
	2.2. Выполнение дополнительных видов работ	2.2.1. Выполнение дополнительной работы возложенной администрацией на работника	В полном объеме, в срок, без замечаний		По факту (таблица 3)
	<u>3. Выплаты за качество выполняемых работ</u>				
	1.5. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	3.1.1. Участие и победы в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Участие	15 б	По факту
		Победитель	25 б	По факту	
⇒ <u>Педагог дополнительного образования,</u> ⇒ <u>Педагог-организатор,</u> ⇒ <u>тьютор</u>	<u>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</u>				
	1.1. Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	1.1.1. Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями и другими)	Обеспечение работы в соответствии с планом, наличие отчетной документации	до 15 б	1 раз в квартал (при наличии отчета о проделанной работе, учитывая объем) по представлению администрации
	<u>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</u>				
	2.1. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	2.1.1.Разработка и реализация проектов и программ	Призовое место в конкурсе проектов и программ: - федеральный - региональный -муниципальный -гимназический	20 б 15 б 10 б 5 б	По факту
		Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на		По факту	

			форумах педагогов: - федеральный - региональный - муниципальный	10 б 8 б 6 б		
			Осуществление не- урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС	до 10 б	По факту по пред- ставлению замести- теля директора по НМР	
2.2. Достижения обучающихся	2.2.1. Участие обуча- ющихся в олимпиадах, конкурсах, проектах, спортивных мероприя- тиях, конференциях, различного уровня		Представление резуль- татов на очных конкур- сах, соревнованиях раз- личного уровня: -федеральный -региональный	20 б 15 б	По факту	
			2.2.2. Результативность выступления учащихся в олимпиадах, конкур- сах, проектах, спортив- ных мероприятиях, конференциях, различ- ного уровня	<u>Призеры:</u> -федеральный -региональный -муниципальный	25 б 20 б 15 б	По факту
				<u>Победители:</u> -федеральный -региональный -муниципальный	30 б 25 б 20 б	По факту
			2.2.3. Результативность участия в дистанцион- ных мероприятиях	Наличие дипломов	1 диплом – 1 балл	По факту
2.3. Выполнение допол- нительных видов работ	2.3.1. Выполнение до- полнительной работы возложенной админи- страцией на работника		В полном объеме, в срок, без замечаний		По факту (таблица приложе- ния 2)	
3. Выплаты за качество выполняемых работ						
3.1. Непрерывное собственное профессио- нальное образование	3.1.1. Участие в профес- сиональных конкурсах различного уровня.		Участник	15 б	По факту (не зави- симо от уровня)	

		3.1.2. Победа в профессиональных конкурсах различного уровня ⁸	Победитель	25 б	По факту (не зависимо от уровня)
⇒ <u>Заведующий библиотекой,</u> ⇒ <u>Педагог - библиотечарь</u>	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1.1. Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	1.1.1. Количество обучающихся и работников организации, пользующихся фондом библиотеки	Более 80%	20 б	По итогам учебного года
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	2.1. Сохранность библиотечного фонда учреждения	2.1.1. Отсутствие порчи, утерь	По итогам проверок при наличии отчетной документации	10 б	По итогам учебного года
	2.2. Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	2.2.1. Проведение уроков информационной культуры	1 раз в четверть	Не более 20 б (1класс - 1балл)	По факту (мероприятия сверх функционала)
		2.1.1. Проведение дней информирования	1 раз в четверть	Не более 20 б (1класс-1балл)	По факту (мероприятия сверх функционала)
	2.3. Выполнение дополнительных видов работ	2.3.1. Выполнение дополнительной работы возложенной администрацией на работника	В полном объеме, в срок, без замечаний		По факту (таблица приложения 2)
	3. Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятель-	3.1.1. Разработка и реализация проектов и программ	Призовое место в конкурсе проектов и программ: - федеральный		20 б	По факту

⁸ Без денежного вознаграждения от организаторов конкурса

	НОСТЬЮ		-региональный	15 б	
			-муниципальный	10 б	
			-гимназический	5 б	
			Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов:		
			- федеральный	10 б	
			- региональный	8 б	
			- муниципальный	6 б	
			Распространение опыта реализации современных образовательных практик:		Наличие экспертного заключения, включение в региональный атлас образовательных практик и т.п.
			- федеральный	35 б	
			- региональный	25 б	
			- муниципальный	15 б	По факту
			Осуществление внеурочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС	до 10 б	По факту представления заместителем директора по НМР
			Руководство индивидуальными проектами в старшей школе	1б за 1 проект ежемесячно, но не более 5 проектов	Наличие проектной документации у тьютора и зам. директора по НМР
<u>Методист</u>	<u>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</u>				
	1.1. Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий,	1.1.1. Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров	От 1 до 3	30 б	
			Более 3	40 б	

методов				
<u>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</u>				
2.1. Полнота реализации программы деятельности организации	2.1.1. Выполнение плана методической работы	100% от запланированного в отчетный период	20 б	
2.2. Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	2.2.1. Степень участия	Участник	10 б	
		Призер		
2.3. Непрерывное собственное профессиональное образование	2.3.1. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	Участник	15 б	По факту (не зависимо от уровня)
	2.3.2. Победа в профессиональных конкурсах различного уровня	Победитель	25 б	По факту (не зависимо от уровня)
2.4. Выполнение дополнительных видов работ	2.4.1. Выполнение дополнительной работы возложенной администрацией на работника	В полном объеме, в срок, без замечаний		По факту (таблица приложения 2)
<u>3. Выплаты за качество выполняемых работ</u>				
3.1. Разработка проектов, методических материалов	3.1.1. Наличие собственных проектов, методических материалов	1	20 б	При наличии внешней экспертизы
		Более 1	30 б	
3.2. Описание педагогического опыта	3.2.1. Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации	1	20 б	По факту
		Более 1	30 б	По факту
3.3. Организация повышения	3.3.1. Проведение ма-	Более 1 раза	30 б	По факту

	шения профессионально-го мастерства педагогов	стер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий			
<p>⇒ <i>Рабочий</i> по комплексному обслуживанию и ремонту здания,</p> <p>⇒ <i>дворник,</i></p> <p>⇒ <i>лаборант,</i></p> <p>⇒ <i>гардеробщик,</i></p> <p>⇒ <i>сторож,</i></p> <p>⇒ <i>уборщик</i> служебных помещений.</p>	<u>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</u>				
	1.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения	1.1.1. Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий	0	20 б	Ежемесячно при отсутствии замечаний заместителя директора по АХР
	1.2. Соблюдение производственного регламента	1.2.1. Эксплуатация оборудования, машин и механизмов, устройств, приборов и других технических приспособлений, и средств в соответствии технических инструкций	Отсутствие замечаний	5 б	Ежемесячно при отсутствии замечаний заместителя директора по АХР
	<u>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</u>				
	2.1. Выполнение дополнительных видов работ	2.1.1. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную	Временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества	30 б	По факту
		2.1.2. Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования	Временные затраты со 100% качеством	50 б	По факту

		2.1.3. Выполнение дополнительных работ, возложенных администрацией на работника	В полном объеме, в срок без замечаний		По факту (таблица 3)
	2.2. Благоустройство территории и помещений учреждения	2.2.1. Участие в озеленении территории, помещений учреждения	По итогам выполнения работ	10 б	Ежемесячно при отсутствии замечаний заместителя директора по АХР
		2.2.2. Поддержание интерьера помещений учреждения в соответствии с требованиями СанПиН	По итогам выполнения работ	10 б	Ежемесячно при отсутствии замечаний заместителя директора по АХР
	<u>3. Выплаты за качество выполняемых работ</u>				
	3.1. Коммуникативная культура	3.1.1. Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями Гимназии	Отсутствие жалоб	30 б	Ежемесячно при отсутствии замечаний заместителя директора по АХР
	3.2. Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	3.2.1. Состояние помещений и территории Гимназии	Отсутствие замечаний администрации Гимназии, надзорных органов	15 б	Ежемесячно при отсутствии замечаний заместителя директора по АХР
		3.2.3. Сохранность оборудования, инвентаря, экономия ресурсов	Отсутствие замечаний	15 б	Ежемесячно при отсутствии замечаний заместителя директора по АХР
<i>Экономист</i>	<i>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>				
	1.1. Ведение документации	1.1.1. Полнота и соответ-	Отсутствие замеча-	20 б	По факту

учреждения	ствие документации	ний		
1.2. Своевременная подготовка финансово-экономических документов	1.2.1. Полнота и соответствие требованиям законодательства	100% соответствие требованиям действующего законодательства, отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	60 б	По факту
1.3. Отсутствие нарушений сроков и качества сдачи отчетности	1.3.1. Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности	Отсутствие замечаний	20 б	По факту
<i>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>				
2.1. Оперативность	2.1.1. Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30 б	По факту
2.2. Эффективность финансово-экономической деятельности	2.2.1. Отсутствие жалоб на качество исполнения	0	40 б	По факту
2.3. Выполнение дополнительных видов работ	2.3.1. Выполнение дополнительной работы возложенной администрацией на работника	В полном объеме, в срок, без замечаний		По факту (таблица 3)
<i>3. Выплаты за качество выполняемых работ</i>				
3.1. Работа с входящей корреспонденцией	3.1.1. Подготовка ответов	Своевременно	30 б	По факту
3.2. Качество выполняемых работ	3.2.1. Отсутствие возврата документов на доработку	Отсутствие замечаний	10 б	По факту
3.3. Инициатива и творческий подход к работе	3.3.1. Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материаль-	1 предложение	10 б	По факту

		ных ресурсов			
	3.4. Контроль за эффективным и целевым расходованием средств	3.4.1. Обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству, контроль за движением имущества и выполнением обязательств учреждения	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения и иных контролирующих и надзорных органов	30 б	По факту
	3.5. Составление и своевременное предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	3.5.1. Обеспечение формирования полной и достоверной информации, своевременность предоставления	В полном объеме и в срок	30 б	По факту

* исходя из 100-балльной системы.

**Размер персональных выплат
работникам МБОУ «Гимназия №164»**

№п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Выплата за опыт работы в занимаемой должности*:	
	от 1 года до 5 лет при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения** при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения** при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения** при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» **	5% 15% 20% 15% 20%
	от 5 лет до 10 лет при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения** при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения** при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения** при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» **	15% 25% 30% 25% 30%
	свыше 10 лет при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения** при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения** при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения** при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» **	25% 35% 40% 35% 40%
2.	Выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы: - учителям и иным педагогическим работникам за проверку письменных работ во всех учреждениях (пропорционально нагрузке): - учителям истории, биологии и географии; - учителям физики, химии, иностранного языка; - учителям математики, начальных классов, русского языка и литературы; - учителям и иным педагогическим работникам за классное руководство<***>	5% 10% 15% 2700руб.

	- учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры<****>: <ul style="list-style-type: none"> • кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими • музыкальными и спортивными залами 	10% 20%
3.	Выплата специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями, либо продолжающим работу в учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%
4.	Выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае или минимального размера оплаты труда	Определяется расчетно в абсолютном размере
5.	Выплата в целях обеспечения региональной выплаты	Определяется расчетно в абсолютном размере

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<****> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (далее – образовательные организации).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2700,0 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 обучающихся.

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки, без учета повышающего коэффициента.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**Условия, размеры и критерии оценки
выплат стимулирующего характера по итогам работы
для работников муниципальных бюджетных и казенных
организаций, находящихся в ведении Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска**

<i>Критерии оценки результативности и качества труда работников Организации</i>	<i>Условия</i>		<i>Предельное количество баллов</i>
	<i>наименование</i>	<i>индикатор</i>	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема; 95% выделенного объема	25 50
	Объем ввода законченных ремонт объектов	Текущий ремонт	выполнен в срок; в полном объеме
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	х	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Организации	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50

