

ПРИНЯТО

С учетом мнения Управляющего совета  
Гимназии

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия № 164»  
*Н.Н. Губанова*  
Приказ от 21.09.20 № 384



## Положение

### **о порядке проведения мероприятия по организации родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Гимназия № 164», а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (столовую Гимназии)**

#### И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в Гимназии, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (столовую Гимназии) (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами: от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).

2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в Гимназии.

3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в Гимназии, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (столовую Гимназии), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещение для приема пищи (столовую Гимназии).

#### II. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (СТОЛОВУЮ ЛИЦЕЯ)

1. Посещение для приема пищи (столовая Гимназии) родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Общественный представитель) проводится на основании графика посещения столовой родителями класса, составленного представителем

Управляющего совета.

2. График составлен как в письменном, так и в электронном виде по адресу Гимназии.

3. График посещения помещения для приема пищи (столовой Гимназии) формируется на полугодие.

4. Родительская коллегия класса формирует свой график посещений, исходя из сроков, указанных в обще гимназическом графике. Разовый состав группы формируется не более 3-х человек в день.

5. Сведения о родителях, осуществляющих контроль, заносятся в конце рабочего дня завпроизводством в Журнал заявок на посещение столовой согласно приложению 2 к Порядку.

6. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора Гимназии.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (СТОЛОВОЙ ГИМНАЗИИ)

1. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося Гимназии на основе графика, составленного администрацией.

2. Заявка на посещение помещения для приема пищи (столовой Гимназии) подается непосредственно в Гимназии классным руководителем по установленной форме и передается на пост охраны Гимназии, в соответствии с Положением о пропускном режиме.

3. Посещение помещения приема пищи (столовой Гимназии) осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи). Время посещения помещения приема пищи (столовой Гимназии) Общественным представителем определяется самостоятельного.

4. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в помещение приема пищи (столовую Гимназии) разрешен без признаков заболевания, наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск Общественных представителей в помещение приема пищи (столовую Гимназии) возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с ответственным от образовательной организации (дежурный администратор).

5. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки согласно приложению 3 к Порядку. Основной метод работы Общественного представителя - наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся.

6. Общественный представитель имеет право:

- посетить помещение приема пищи (столовую Гимназии);
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд).

7. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам Гимназии, обучающимся.

8. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

9. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Гимназии.

10. В процессе посещения Общественный представитель заполняет чек-лист

проверки качества организации питания и акт посещения помещения приема (столовой Гимназии) согласно приложениям №№ 3, 4 к Порядку.

11. Общественный представитель вправе получать комментарии, устные пояснения от работников столовой, администрации Гимназии. Акт передается помощнику руководителя Гимназии.

12. Акты посещения помещения приема пищи (столовой Гимназии) учитываются и хранятся в Гимназии согласно утвержденной номенклатуре дел.

13. Итоги проверок могут обсуждаться на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Гимназии, ее учредителя, органов контроля (надзора).

#### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

2. Порядок и график посещения помещения для приема пищи (столовой Гимназии) доводится до сведения сотрудников питающей организации.

3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет Директор, иные органы управления Гимназией в соответствии с их компетенцией.

к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Гимназия № 164», а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (столовую Гимназии)

### ФОРМА ЧЕК-ЛИСТА проверки качества организации питания

МБОУ «Гимназия № 164»

Адрес организации: 663690, г.Зеленогорск, ул. Советская 5а

Дата и время заполнения:

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, класс, в котором обучаются дети):

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
<i>1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены</i>			
1	Имеется доступ:		
	к раковинам;		
	мылу;		
	средствам для сушки рук; средствам дезинфекции		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
<i>2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала</i>			
3	Зал приема пищи чистый		
4	Обеденные столы чистые (протертые)		
5	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6	На столовых приборах отсутствует влага		
7	Столовые приборы без сколов и трещин		
8	Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции		
9	Уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи		
10	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются		
<i>3. Режим работы школьной столовой</i>			
11	Имеется режим работы школьной столовой		
12	Имеется расписание приема пищи обучающимися		
13	Предоставление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором школы		
<i>4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию обучающихся</i>			
14	Наличие на сайте ОУ циклического меню для всех возрастных групп, обучающихся (с 7 до 11 лет, с 12 лет и старше)		
15	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале школьной		

	столовой		
16	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню не выявлены _____		
17	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
18	Питание детей организовано с учетом особенностей здоровья__		
19	Факты выдачи		
<i>5. Культура обслуживания</i>			
20	Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
21	Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное		
22	На обеденных столах имеются салфетки		
23	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит		
<i>6. Оценка готовых блюд</i>			
24	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено). _____		

Приложение 4

к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Гимназия № 164», а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (столовую Гимназии)

**Форма Акта №**  
**посещения помещения для приема пищи (столовой Гимназии)**

Общественный представитель(и) (ФИО): \_\_\_\_\_

Дата посещения:

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 24 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

Предложения: \_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_

Общественный представитель(и)

_____	_____	« __ »
ФИО	подпись	дата
_____	_____	« __ »
ФИО	подпись	дата
_____	_____	« __ »
ФИО	подпись	дата

Ответственный специалист Гимназии

_____	_____	« __ »
ФИО, должность	подпись	дата