



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
“Гимназия № 164”**

Управление образования Администрации ЗАТО  
г.Зеленогорска Красноярского края

**ПРИКАЗ**

20.03.2014

№ 145

О создании Совета по профилактике  
правонарушений

В целях учета неблагополучных семей и учащихся, требующих индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в Гимназии Совет по профилактике правонарушений и преступлений.
2. Назначить руководителем Совета заместителя директора по воспитательной работе С.А. Дресвянского.
3. Утвердить Положение об учете и организации работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, учащимися МБОУ, состоящими на внутrigимназическом и городском учете.

Директор

Н.Н.Губанова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«Об учете и организации работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, учащимися, состоящими на внутригимназическом и городском учете»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально-направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникающих проблем, коррекции девиантного поведения.

#### **2. Порядок учета**

2.1. Учёту подлежат семьи, в которых:

- ребёнку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребёнка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка.

2.2. Учёту подлежат следующие учащиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, курению, наркотикам, токсинам);
- имеющие низкую успеваемость;
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершившие правонарушения или преступление.

2.3. Решение о постановке на учёт выносится советом по профилактике правонарушений и преступлении Гимназии по представлению классного руководителя, педагогов гимназии, администрации Гимназии, социальной комиссии управляющего совета, работников ОДН ОВД.

2.4. Учащиеся, совершившие правонарушения и преступления, ставятся на городской учет без согласования с советом профилактики Гимназии муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних по ходатайству работников ОДН ОВД и других инстанций.

2.5. Семья может быть поставлена на учет без согласования с советом профилактики Гимназии муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних, по ходатайству работников отдела опеки и попечительства управления образования ЗАТО г.Зеленогорска.

2.6. До принятия решения о постановке на учёт классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины её возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося и заполняет карту индивидуального сопровождения учащихся группы риска.

2.7. Рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), совет профилактики Гимназии принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с учащимися.

2.8. Решение о снятии с учёта принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.

2.9. Решение о снятии с учёта принимается на заседании совета профилактики.

### **3. Направления, формы и виды работы с учащимися и семьями, поставленными на учет.**

3.1 Направления работы классного руководителя с семьями, находящимися в социально-опасном положении:

- ведение карты индивидуальной профилактической работы;
- ведение дневника работы с учащимися из семей СОП;
- посещение семьи (записи в дневнике работы);
- организация лектория и бесед с родителями и учащимися (записи в дневнике работы);
- отслеживание успеваемости учащихся из семей СОП (стабильная, повышается, понижается);
- отслеживание занятости учащихся во внеурочное время;
- организация горячего питания;
- привлечение учащихся к участия в гимназических мероприятиях;
- составление актов обследования жилищных условий учащихся;
- предпринимаемые действия по снятию учащегося с учета (система мероприятий).

3.2 Направления работы классного руководителя с учащимися, находящимися на городском и внутригимназическом учете:

- наличие плана индивидуальной работы с учащимися группы риска;

- ведение дневника работы с учащимися группы риска;
- организация лектория и бесед с родителями и учащимися (записи в дневнике работы);
- отслеживание успеваемости учащихся группы риска;
- отслеживание посещаемости занятий учащимися;
- отслеживание занятости учащихся во внеурочное время;
- включение учащихся в мероприятия, проводимые в классе и гимназии;
- организация профилактических бесед с привлечением специалистов;
- предпринимаемые действия по снятию учащегося с учета (система мероприятий).

3.3 Направления работы психолога с учащимися из семей СОП и состоящими на учете (городском и гимназическом):

- психологическая диагностика;
- консультации для родителей и учащихся;
- разработка рекомендаций для педагогов по особенностям работы с учеником;
- методическое сопровождение классных руководителей;
- коррекционная работа.

3.4. Направления работы заместителя директора по ВР с учащимися из семей СОП и состоящими на учете (городском и гимназическом):

- профилактические беседы с учащимися;
- наблюдение за учащимися на уроках;
- профилактические беседы с родителями;
- контроль занятости учащихся;
- методическое сопровождение педагогов;
- взаимодействие с ОДН ОВД.

3.5. Контроль над проведением профилактической работы осуществляет совет профилактики Гимназии.

#### **4. Материальное стимулирование классных руководителей, осуществляющих работу с семьями СОП и учащимися группы риска.**

4.1. Осуществляется согласно положению «О порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (МБОУ) «Гимназия №164» г.Зеленогорска.

4.2. При расчете материального стимулирования применяется пропорция: 1 учащийся из семьи СОП по сложности работы приравнивается к 2 учащимся, состоящим на городском учете, или 3 учащимся, состоящим на внутригимназическом учете.