



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 164»**

**ПРИКАЗ**

11.09.2017

г. Зеленогорск

№ 491

О проведении краевой диагностической работы по читательской грамотности в 6-х классах в 2017-2018 учебном году в МБОУ «Гимназия № 164»

В соответствии с приказом министерства образования Красноярского края от 01.09.2017 № 346-11-05, в целях совершенствования краевой системы оценки качества образования, в соответствии с пунктом 2 статьи 5, подпунктами 26 пункта 1 статьи 9 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», учитывая пункт 1.4 резолюции августовского педагогического совета Красноярского края «Управление изменениями: новые образовательные результаты» 2016 года; руководствуясь приказом Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 05.09.2017г. № 218

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию проведения КДР-6 по читательской грамотности в 2017-2018 учебном году в МБОУ «Гимназия № 164» Мурашкину Людмилу Александровну, заместителя директора по УВР.
2. В срок до 22.09.2017 Мурашкиной Л.А. получить у муниципального координатора Елгиной Н.Ю. контрольные измерительные и инструктивно-методические материалы для проведения КДР-6.
3. Мурашкиной Л.А. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче контрольных измерительных материалов КДР-6.
4. Мурашкиной Л.А. и учителям, работающим в 6-х классах, Кошкараровой Н.А. и Пушкаревой Л.В. проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся 6-х классов о целях, задачах, процедуре проведения КДР и их результатах.
5. Предоставить муниципальному координатору КДР-6 Елгиной Н.Ю. сведения об ответственном за проведение КДР-6, времени начала КДР-6, количестве обучающихся, участвующих в КДР-6.
6. Мурашкиной Л.А. получить материалы от муниципального координатора 25.09.2017, тиражировать, соблюдать режим информационной безопасности.
7. Создать экспертную комиссию для проверки работ обучающихся и внесения данных в электронные формы в составе:
  - руководитель экспертной комиссии Мурашкина Л.А., заместитель директора по УВР;
  - члены экспертной комиссии:
    - Кошкараровская Н.А., Пушкарева Л.В., учителя русского языка и литературы;
    - Тетерина Е.Н., Шамова М.Э., учителя математики;
    - Медведева Н.И., учитель истории и обществознания;
    - Миколайко В.К., учитель биологии.

8. Провести КДР-6 по читательской грамотности в 6-х классах 26.09.2017 вторым и третьим уроками без перерыва на перемену согласно Методическим рекомендациям.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению информационной системы на гимназическом уровне Чекмареву Людмилу Александровну, педагога-библиотекаря МБОУ «Гимназия № 164».
10. Техническому специалисту Чекмаревой Л.А. не позднее чем за один день до проведения КДР-6 подготовить электронные таблицы результатов в формате Excel на основании представленной ЦОКО формы.
11. Классным руководителям 6-х классов Кошкараровской Н.А. и Пушкаревой Л.В. проверить данные на листе «Список класса» и заполнить лист «Паспорт класса».
12. Экспертной комиссии проверить задания КДР в течение двух рабочих дней после проведения КДР-6: 27.09.17 – 28.09.17.
13. Техническому специалисту Чекмаревой Л.А. внести результаты КДР-6 28.09.2017 в электронные таблицы результатов.
14. Ответственному за организацию и проведение КДР-6 по читательской грамотности Мурашкиной Л.А. 28.09.2017 направить муниципальному координатору КДР-6 Елгиной Н.Ю. электронные таблицы результатов.
15. Назначить учителей, проводящих КДР-6 по читательской грамотности:
  - Пушкарева Лариса Васильевна, учитель русского языка и литературы
  - Абельтина Галина Борисовна, учитель географии.
16. Ответственному за организацию и проведение КДР-6 по читательской грамотности Мурашкиной Л.А. провести инструктаж учителей, проводящих КДР-6 по читательской грамотности, и технического специалиста.
17. Обеспечить хранение работ учащихся до 1 декабря 2017 года.
18. Мурашкиной Л.А. провести анализ результатов КДР-6, выявить проблемные области и области успеха, определить направления корректировки образовательного процесса, ориентированного на поддержку образовательного продвижения каждого из обучающихся, достижение планируемых результатов в рамках требования ФГОС ООО, и создание содействующих этому образовательных условий в МБОУ «Гимназия № 164».
19. Диспетчеру по расписанию Полхановой Е.А. внести соответствующие изменения в расписание и обеспечить отработку часов.
20. Заместителю директора по УВР Мурашкиной Л.А. отследить отработку учебных часов.
21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 164»



Н.Н.Губанова

Исп. зам. директора по УВР  
Мурашкина Л.А.