



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 164»**

**ПРИКАЗ**

13.11.2018

г. Зеленогорск

№ 478

Об организации итогового сочинения  
(изложения) в 2018-2019 учебном году в  
МБОУ «Гимназия № 164»

В целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения {изложения} в 2018-2019 учебном году в МБОУ «Гимназия № 164», руководствуясь приказом министерства образования Красноярского края от 19.12.2017 № 56-11-04 «Об определении Порядка проведения, мест проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае» (далее - Порядок), письмом министерства образования Красноярского края от 29.10.2018 № 75-11933 «О проведении итогового сочинения (изложения)», приказом Управления образования Администрации ЗАТО г.Зеленогорска от 07.11.2018 № 302 «Об организации итогового сочинения (изложения) в 2018 - 2019 учебном году в городе Зеленогорске», приказом Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.11.2018 № 309 «Об определении Порядка проведения, мест проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 - 2019 учебном году в городе Зеленогорске»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УВР Мурашкиной Людмиле Александровне до 21.11.2018 обеспечить организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями, проконтролировать получение согласия на обработку персональных данных.
2. Предоставить 22.11.2018 в Управление образования (Елгиной Н.Ю.):
  - оригиналы заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении), у детей-инвалидов - оригиналы заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
  - оригиналы согласий обучающихся на обработку персональных данных;
  - журнал регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении).
3. Сформировать комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).
4. Председателем комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) назначить Губанову Надежду Николаевну, директора МБОУ «Гимназия № 164».

5. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

**члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения):**

- Рыбакова Анна Анатольевна, учитель истории и обществознания
- Медведева Надежда Ивановна, учитель истории и обществознания
- Бегеева Елена Борисовна, учитель физики
- Дьяченко Наталья Николаевна, учитель ОРКСЭ
- Коромыслова Елена Сергеевна, педагог-психолог
- Миколайко Валентина Кузьминична, учитель биологии
- Камышенко Галина Николаевна, учитель математики
- Вострикова Лариса Александровна, учитель истории и обществознания
- Тетерина Елена Николаевна, учитель математики
- Чекмарева Людмила Александровна, педагог-библиотекарь

**дежурные, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:**

- Бычук Анатолий Григорьевич, педагог-организатор ОБЖ
- Александров Николай Валентинович, педагог-организатор.

6. Сформировать состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- Мурашкина Людмила Александровна, заместитель директора по УВР
- Линдт Татьяна Леонидовна, учитель русского языка и литературы
- Нехорошева Елена Викторовна, учитель русского языка и литературы
- Пушкарева Лариса Васильевна, учитель русского языка и литературы
- Кошкарловская Нина Александровна, учитель русского языка и литературы.

7. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати бланков регистрации и бланков записи, копированию и сканированию заполненных бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) Чекмареву Людмилу Александровну, педагога-библиотекаря МБОУ «Гимназия № 164».

8. Назначить ответственным лицом по переносу результатов проверки итоговых сочинений (изложений) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации Мурашкину Людмилу Александровну, заместителя директора по УВР.

9. Место проведения, проверки и объявления результатов итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году - МБОУ «Гимназия № 164».

10. Заместителю директора по УВР Л.А. Мурашкиной:

10.1. ознакомить под подпись членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения); членов комиссии, участвующих в проверке и оценивании итогового сочинения (изложения), с порядком проведения и проверки итогового сочинения;

10.2. организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

10.3. организовать прием заявлений на повторную проверку сданного обучающимися итогового сочинения (изложения), в случае их несогласия с результатами итогового сочинения (изложения);

10.4. провести проверку готовности Гимназии к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

10.5. подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого участника;

- 10.6 определить необходимое количество учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения);
- 10.7 в день проведения итогового сочинения (изложения) проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);
- 10.8 в день проведения итогового сочинения (изложения) провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения);
- 10.9 в день проведения итогового сочинения (изложения) распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам;
- 10.10 обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) в Г имназии;
- 10.11 обеспечить организацию, проведение, проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), критериями, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- 10.12 внести результаты проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет») из копий бланков в оригиналы бланков регистрации участников.
11. Техническому специалисту Л.А.Чекмаревой обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), получение тем и тиражирование для каждого участника, копирование оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения; осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения».
12. Техническому специалисту Л.А. Чекмаревой осуществить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет»); обеспечить передачу изображений бланков в региональный центр обработки информации в срок до 12.12.2018 года.
13. Провести итоговое сочинение (изложение) 5 декабря 2018 г. Начало проведения итогового сочинения (изложения) в 10.00; аудитории для проведения сочинения (изложения) № 32, 33, 34, 35.
14. Организовать проверку итогового сочинения с 6 по 8 декабря 2018 г.
15. Обеспечить надежное хранение бумажных бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в течение пяти лет, копий — в течение одного месяца.
16. Диспетчеру по расписанию Полхановой Е.А. внести соответствующие изменения в расписание уроков на 05.12.2018.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 164»

Н.Н.Губанова